

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI LAVORO AUTONOMO DI ADDETTO ALLA SEGRETERIA ORGANIZZATIVA - PROGETTO "SENSIBILIZZARTE - BLITZART" nell'ambito del Programma di Cooperazione progetto Interreg VI-A Italia Svizzera 2021-2027 ID 0200065 acronimo BlitzArt, CUP E64H24000790007

1) Premesso che l'Associazione Musei d'Ossola, capofila nel progetto Interreg, intende conferire un incarico di lavoro autonomo di ADDETTO ALLA SEGRETERIA ORGANIZZATIVA in relazione alle varie azioni (WPO) del progetto " SENSIBILIZZARTE - BLITZART", il cui abstract è riportato nell'allegato A.

2) Oggetto dell'incarico - L'attività oggetto dell'incarico si configura come prestazione di lavoro autonomo. L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione. L'incaricato/a dovrà prestare la propria attività collaborando con il coordinatore di progetto di Associazione Musei d'Ossola. L'accettazione dell'incarico implica la disponibilità a svolgere alcune attività sul territorio provinciale e sul territorio elvetico sulla base delle attività progettuali previste, garantendo gli spostamenti con mezzo proprio.

2.1. Compiti Nell'ambito della propria autonomia organizzatrice, l'AMO, al fine di poter disporre di adeguate risorse umane e competenze professionali per la realizzazione del progetto Blitz-Art, con la presente selezione ricerca una professionalità a cui attribuire le seguenti funzioni:

- fornire supporto al coordinatore del progetto nelle diverse fasi di progettazione, pianificazione e realizzazione dei vari eventi previsti nel progetto;
- organizzazione dei singoli eventi e supporto nelle fasi di realizzazione, monitoring avanzamento delle attività, deadline e verifica dei risultati;
- gestione dei contatti, logistica ed assistenza agli artisti;
- gestione di contatti con artisti, collaboratori e partner di progetto;
- gestione dei contatti con ufficio stampa e profili addetti alle attività di comunicazione;
- raccolta dati.

3) Corrispettivo e durata dell'incarico - Il compenso onnicomprensivo degli oneri (oneri, contributi a casse professionali, ritenute e IVA se dovuta) a carico dell'Associazione Musei d'Ossola è stabilito in complessivi euro 30.000,00 (TRENTAMILA/00). Il pagamento del compenso avverrà secondo le modalità previste dal disciplinare di incarico. L'incarico decorrerà dal mese di Febbraio 2025 e si concluderà il 31 dicembre 2027, salvo proroghe del progetto. E' richiesto un impegno complessivo di circa 240 ore. L'incaricato/a utilizzerà il mezzo proprio per tutti gli spostamenti concordati per lo svolgimento della prestazione oggetto del presente incarico. L'incarico comprenderà tutte le attività collaterali e strumentali allo svolgimento dello stesso, nonché la partecipazione ad incontri informativi e di coordinamento ritenuti utili ai fini del più efficace svolgimento della prestazione.

4) Competenze e requisiti per la selezione Per l'ammissione alla selezione l'incaricato/a deve dichiarare, sotto penale responsabilità, di possedere i seguenti requisiti:

- A) - possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; - godimento dei diritti civili e politici; - non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale;
- insussistenza di cause limitative della capacità del candidato di espletare l'incarico oggetto della selezione;
 - possesso del seguente titolo di studio: Laurea in studi umanistici, beni culturali o equipollenti.

B) I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Costituisce oggetto di valutazione preferenziale:

- possesso di specifica esperienza maturata nello svolgimento di incarichi affini a quanto previsto al punto 2.1 e in particolare nel territorio di riferimento;
- conoscenza di due lingue comunitarie (scritte e parlate);
- buone capacità di organizzazione, gestione eventi, lavoro in team e capacità di problem solving;
- precedenti collaborazioni con associazioni private /enti pubblici del territorio ossolano.

5) Modalità di selezione – Al fine di assicurare la massima trasparenza e la parità di trattamento, la valutazione verrà effettuata da una apposita commissione di valutazione nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione e formata dal Presidente A.M.O., da un membro del Consiglio Direttivo e da un membro esterno.

La Commissione all'esito dell'esame inerente all'ammissibilità delle candidature procederà alla valutazione delle stesse, attraverso una prima fase incentrata sulla valutazione complessiva del curriculum, che prevede l'assegnazione di un punteggio massimo di 30 punti, diretta a valutare i titoli di studio e le esperienze sulla base dei seguenti criteri:

- a – possesso di specifica esperienza maturata nello svolgimento di incarichi affini a quanto previsto al punto 2.1: max. 10 punti
- b - conoscenza di due lingue comunitarie (scritte e parlate): max 5 punti
- c – buona conoscenza del territorio di riferimento e delle realtà territoriali affini: max 10 punti
- d- precedenti collaborazioni con associazioni private /enti pubblici del territorio ossolano: max 5 punti

La valutazione sarà espressa in un voto numerico in trentesimi; il minimo per l'attribuzione dell'incarico è di 20 su 30. Assumerà l'incarico il candidato che otterrà il punteggio più alto. A seguito della valutazione di cui sopra, si procederà, alla stipula del relativo contratto.

A.M.O si riserva la possibilità di conferire l'incarico anche in presenza di una sola domanda ovvero di non conferire alcun incarico.

6) Modalità e termine di presentazione della domanda di partecipazione e del curriculum vitae

La domanda di partecipazione, il curriculum vitae e la dichiarazione di cui al punto 4 A), redatti in carta libera, dovranno essere datati e sottoscritti in originale, allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità, e dovranno pervenire all'Associazione Musei d'Ossola entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 22.02.25 con una delle seguenti modalità:

- tramite invio a mezzo raccomandata indirizzata a: Associazione Musei d'Ossola, via Canuto, n. 12, 28845 - Domodossola (VB) indicando sulla busta la dicitura: "Avviso di selezione per il conferimento di incarico di lavoro autonomo – ADDETTO ALLA SEGRETERIA - progetto "SENSIBILIZZARTE - BLITZART" nell'ambito del Programma di Cooperazione progetto Interreg VI-A Italia Svizzera 2021-2027 ID 0200065 acronimo BlitzArt, CUP E64H24000790007

ATTENZIONE: le domande inviate a mezzo posta, saranno prese in considerazione se spedite entro il termine di cui sopra e se pervengono agli indirizzi sopra indicati entro il 5° giorno dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande

- tramite PEC, indicando nell'oggetto "Avviso di selezione per il conferimento di incarico di lavoro autonomo – ADDETTO ALLA SEGRETERIA - progetto "SENSIBILIZZARTE - BLITZART " al seguente indirizzo PEC : amossola@pec.it

Non sono valide le e-mail provenienti da caselle di posta non certificata.

7) Trattamento dei dati personali

I dati riguardanti i candidati saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità consentite dalle leggi italiane e in conformità alle previsioni contenute nella legislazione vigente in materia di protezione dei dati personali

8) Informazione e pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Associazione Musei d'Ossola all'indirizzo www.amossola.it.

Domodossola, 01.02.25

Il Presidente A.M.O.

